

# 自律起航 档案护航

## ——档案馆致新生的一封信

亲爱的 2022 级新同学：

你们好！

欢迎你进入攀枝花学院，成为攀大大家庭的重要成员之一，自此，你开启了新的重要阶段。你在攀大自律奋进的足迹、荣誉加身的高光时刻，或是犯错被通报处罚，都将记录到你的大学档案，而大学档案是你工作后形成干部人事档案的重要组成部分，它是你在校期间形成的各项重要材料的**真实记录**，是单位、组织了解、考察、选拔以及办理退休等的**唯一原始依据**，它将伴随你终身。

关于大学档案，为你作如下介绍，希望你认真阅读，能更加重视自己的档案，树立更强的档案意识。

### 一、档案内容及形成

在具体实践中，学生个人档案始建于高中，因此大学生档案的主要内容如下：

#### （一）高中阶段档案

1. 入团材料（入团志愿书）；2. 高中学籍卡（成绩汇总表）；3. 高中毕业生登记表；4. 高考档案（高考报名表、高考成绩表、体检表等）；5. 奖惩材料；6. 其他重要材料。

#### （二）大学阶段档案

1. 入学登记表（进校以后，各二级学院在学生处指导下统一组织完成）；
2. 入学体检表（入学后学校统一组织体检后形成）；
3. 大学学籍卡（主要含成绩汇总表，每学期形成学期成绩，四年学业完成后统一形成汇总表）；
4. 毕业体检表（最后一学期学校统一组织体检后形成）；
5. 毕业生登记表（最后一学期由所在二级学院组织完成）；
6. 入党（团）材料（加入党团组织过程中形成，正式党员材料与个人档案一起封装，预备党员材料单独由所在党组织保管、转递）；
7. 奖惩材料（奖励材料：参加各级各类竞赛、评优评奖等获奖后形成；处

分材料：违反国家法律法规、学校校纪校规等受到处分后形成）；

8. 参军材料（参军入伍形成）；
9. 实习手册（医学专业）；
10. 授位决定书；
11. 派遣证；
12. 其他需要加入档案的材料。

## 二、学生档案形成、转递流程

1. 高中档案形成。高中学校在高考前集中整理形成。

2. 高中档案寄档。可能出现三种方式：一是高中学校邮寄至考生录取学校；二是高中学校将档案送至本地招办（考试院），由当地招办统一邮寄至学生录取学校；三是高中学校请学生领回家，由学生在新生报到时交给辅导员。**其中学生自带档案是不符合档案管理的要求。**

3. 大学集中管理。待新生到校报到以后，各学院新生辅导员将新生档案经过分门别类整理后集中交由学校档案馆集中管理。

4. 大学档案建设。大学生在校学习、生活中会陆续形成相关档案，如入学登记表、体检表、入党（团）材料、成绩单，参加各类社团活动、学科竞赛以及毕业前填写的登记表、体检表、派遣证、毕业证、学位证等，从新生入学到毕业离校逐步构建起了完整的大学档案资源体系。这些档案中一部份进入个人档案，随个人流转，一部分留存学校档案馆，但他们都是永久保存，是个人也是学校的重要资源与财富。

5. 毕业生档案派遣。毕业生档案在档案馆指导下，各学院精细整理并封装，在招就处统一协调下，通过专门的邮政机要通道邮寄至派遣地（就业单位、就业单位所在地人才中心、户口所在地人才中心），部分特殊情况的暂存学校，各学院做好每位学生的档案去向登记。

## 三、关于学生档案管理的规范与标准

学生档案是干部人事档案中记录和反映学习经历的主要内容，学生档案的管理严格按照中共中央办公厅 2018 年 11 月 20 日印发的《干部人事档案工作条例》执行。“**学生档案禁止个人自带，并且只能通过邮政机要邮寄，不允许其他快递与邮寄方式转递。**”

## 四、特殊情况处理

### （一）个人自带档案

1. 凡新生进校自带档案的，报到后第一时间交新生辅导员保管，并做好相关登记。

2. 凡历史原因形成毕业生自带档案的，在档案未开封并确保档案信息真实无误的前提下，可交回学校重新封装并邮寄至相关地址。

### （二）档案丢失

因客观原因造成档案丢失的，档案原内容无法弥补。确因需要的可回母校办理“普通高等学校录取名册”、“成绩汇总表”等证明性材料。

### （三）档案内容缺失

历史原因引起档案缺失的，无法弥补（如新生入学登记表、体检表等）；档案缺失无法证明相关身份和经历的，可回母校办理证明性材料（如入党材料、学籍材料等）。

按照国家规定，个人档案永久保存，个人档案虽然只记录个人一生，但其相关信息可持续留传。希望同学们在学校的学习生活中以“自律”为伴，砥砺奋进，争做一位品学兼优的“自律攀大人”，为推进学校“过程一流”、“增量一流”建设而努力奋斗，用优异的成绩、丰硕的成果和良好的档案记录去开启自己下一个新阶段。

攀枝花学院档案馆

2022年9月